



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU
(BİDR)

2024

OCAK/2025

İçindekiler

| | |
|---|----|
| ÖZET | 4 |
| BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER | 4 |
| 1. İletişim Bilgileri | 4 |
| 2. Tarihsel Gelişimi | 5 |
| 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri | 5 |
| 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler | 8 |
| 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri | 12 |
| 3.1. Misyon | 12 |
| 3.2. Vizyon | 12 |
| 3.3. Değerler | 13 |
| 3.4. Hedefler | 13 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE | 14 |
| A.1. Liderlik ve Kalite | 14 |
| A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı..... | 14 |
| A.1.2. Liderlik..... | 15 |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi..... | 17 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları..... | 17 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik..... | 19 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 20 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar..... | 20 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler | 21 |
| A.2.3. Performans yönetimi | 22 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 22 |
| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi | 23 |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi | 24 |
| A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi..... | 24 |
| A.3.4. Süreç yönetimi | 25 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 26 |
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı..... | 26 |
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 27 |
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | 28 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 28 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi..... | 29 |

| | |
|--|----|
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları..... | 30 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | 31 |
| B. EĞİTİM-ÖĞRETİM | 32 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | 32 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı | 32 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi..... | 33 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu | 34 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı..... | 34 |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi..... | 35 |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi | 36 |
| B.2. Programların Yürütülmesi | 36 |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | 36 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | 37 |
| B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 37 |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 38 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 38 |
| B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları..... | 39 |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri | 39 |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar | 40 |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar | 41 |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | 42 |
| B.4. Öğretim Kadrosu | 42 |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | 42 |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 43 |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 44 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 44 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 44 |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi..... | 44 |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar | 45 |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | 46 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler..... | 46 |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | 46 |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler | 47 |
| C.3. Araştırma Performansı | 48 |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 48 |
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 48 |
| D. TOPLUMSAL KATKI | 49 |

| | |
|--|----|
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 49 |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 49 |
| D.1.2. Kaynaklar..... | 50 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı | 50 |
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 50 |
| SONUÇ ve DEĞERLENDİRME | 51 |

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan hükümler gereğince, 1982 yılında S.Ü. Rektörlüğüne bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma ve uygulamaların koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur. Tıp, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri, Hemşirelik, Veterinerlik Fakültesi ve 7 multidisiplinler program ile lisansüstü eğitim vermektedir. 1292 aktif öğrencimiz bulunmaktadır.

Enstitümüz 2021 yılı itibari ile ORPHEUS üyeliğine kabul edilmiş ve böylece Avrupa standartlarında eğitim veren bir kurum olma yolunda ilerlemeye başlamıştır.

Enstitümüz uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak bilgiyi üreten, öğrencilerini cesur, bağımsız ve yaratıcı düşünen bilim insanı olarak yetiştiren, gelecek nesiller için eğitim ve araştırma konusunda her zaman öncü ve yenilikçi uygulamaları ile ideal bir enstitü olma özelliğine sahiptir ve bu özelliğini gelecek yıllarda da devam ettirecek güçtedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

| Birim Hakkında Genel Bilgiler | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|--|
| Enstitü Adı | Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü | | |
| Adres | Sağlık Bilimleri Enstitüsü T.C. Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Alaeddin Keykubad Yerleşkesi Yeni İstanbul Caddesi No:335 Selçuklu-KONYA | | |
| Telefon/Faks | 0 332 241 05 50 / 0 332 223 24 05 | | |
| E-Posta | sagbil@selcuk.edu.tr | | |
| Web Adresi | www.selcuk.edu.tr/Birim/saglik_bilimler_ens | | |
| Enstitü Yöneticileri | | | |
| Görev | Ad-Soyad | Telefon | E-Posta |
| Müdür | Prof.Dr.F.Hümeyra YERLİKAYA AYDEMİR | 0 332 241 05 50 | fhumeyray@selcuk.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Prof.Dr.Esma MENEVŞE | 0 332 241 05 50 | eoztekin@selcuk.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Prof.Dr.Kamil ÜNEY | 0 332 241 05 50 | kuney@selcuk.edu.tr |
| Enstitü Sekreteri | Zeynep AKIN ÖNDER | 0 332 223 24 56 | zeynep.akinonder@selcuk.edu.tr |
| Kalite Komisyon Başkanı | Prof.Dr.F.Hümeyra YERLİKAYA AYDEMİR | 0 332 241 05 50 | fhumeyray@selcuk.edu.tr |
| Kalite Temsilcisi | Prof.Dr.Esma MENEVŞE | 0 332 241 05 50 | eoztekin@selcuk.edu.tr |
| Kalite Öğrenci Temsilcisi | Avni CAMGÖZ | 0 332 241 05 50 | avni.camgoz@selcuk.edu.tr |

2. Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü düzeyde eğitim öğretim yapılması amacıyla 20 Temmuz 1982 tarihinde 41 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kurulmuş olup, Enstitü Müdürlük görevine Prof. Dr. Asım DUMAN atanmıştır. Lisans mezuniyeti sonrası çalışmaların organizasyonu, koordinasyonu, nezareti ve ilgili bilimsel araştırmaların yönetilmesi amacıyla kurulan Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü 1985-1986 Eğitim - Öğretim Dönemi Bahar yarıyılında Tıp ve Veterinerlik Fakültelerinin Anabilim Dallarında Eğitim – Öğretime başlamıştır. Şu anda Üniversitemizin yedi fakültesi, yedi multidisiplinler programa bağlı olmak üzere, toplamda 63 anabilim dalında 104 program ile eğitim öğretim devam etmektedir. Eğitim dili Türkçedir.

İlaç Araştırma ve Geliştirme, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Aile Danışmanlığı, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Cerrahi Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Fitoterapi programlarında tezsiz yüksek lisans programlarımız mevcuttur.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
|--------------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|--------|
| Tıbbi Biyoloji | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Tıbbi Genetik | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| Anatomi (Tıp) | 3 | - | - | 1 | 4 |
| Histoloji ve Embriyoloji (Tıp) | 1 | - | 2 | - | 3 |
| Fizyoloji (Tıp) | 4 | - | - | - | 4 |
| Tıbbi Biyokimya | 7 | 2 | - | - | 9 |
| Tıbbi Mikrobiyoloji | 4 | 1 | - | - | 5 |
| Tıbbi Farmakoloji | 2 | - | - | - | 2 |
| Biyofizik | 1 | - | - | - | 1 |
| Halk Sağlığı | 2 | - | - | - | 2 |
| Restoratif Diş Tedavisi | 3 | - | 2 | - | 5 |
| Protetik Diş Tedavisi | 4 | 2 | - | - | 6 |
| Pedodonti | 2 | 1 | 1 | - | 4 |
| Ortodonti | 1 | 1 | 2 | - | 4 |

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
|--|-----------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi | 3 | - | 2 | - | 5 |
| Periodontoloji | 2 | - | 2 | - | 4 |
| Endodonti | 3 | - | 1 | - | 4 |
| Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Veterinerlik Anatomisi | 5 | - | 2 | - | 7 |
| Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji | 6 | - | - | - | 6 |
| Veterinerlik Biyokimyası | 5 | - | 1 | - | 6 |
| Veterinerlik Fizyolojisi | 5 | 1 | 1 | - | 7 |
| Veterinerlik Viroloji | 5 | 1 | - | - | 6 |
| Veterinerlik Mikrobiyolojisi | 4 | 1 | 1 | - | 6 |
| Veterinerlik Parazitoloji | 4 | 2 | - | - | 6 |
| Veterinerlik Patolojisi | 5 | 1 | - | - | 6 |
| Veterinerlik İç Hastalıkları | 4 | 2 | - | - | 6 |
| Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji | 7 | 1 | - | - | 8 |
| Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi | 4 | 4 | - | - | 8 |
| Dölerme ve Suni Tohumlama | 3 | 2 | 1 | - | 6 |
| Veterinerlik Cerrahisi | 5 | 1 | - | - | 6 |
| Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi | 6 | 2 | - | - | 8 |
| Veterinerlik Zootečni | 7 | 1 | 1 | - | 10 |
| Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları | 9 | 1 | 1 | - | 11 |
| Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Veterinerlik Biyoistatistik | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Beden Eğitimi ve Spor | 4 | 3 | - | - | 7 |
| Spor Yöneticiliği | 4 | 5 | - | - | 9 |
| Antrenörlük | 11 | 2 | 3 | - | 16 |
| Rekreasyon | 3 | 4 | 2 | - | 9 |

| Bölüm/Program | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
|--------------------------------|----------|--------|-------------------|-------------------|--------|
| Sosyal Hizmet | 3 | 4 | - | - | 7 |
| Sağlık Yönetimi | 3 | 4 | 1 | - | 8 |
| Ebelik | 2 | 4 | 3 | - | 9 |
| Çocuk Gelişimi | 1 | 4 | 1 | - | 7 |
| Beslenme ve Diyetetik | 2 | 2 | 1 | - | 5 |
| Ameliyathane Hizmetleri | 3 | 2 | - | - | 5 |
| İlk ve Acil Yardım | 3 | - | - | - | 3 |
| Tıbbi Laboratuvar | 3 | - | 1 | - | 4 |
| İmmünoloji | 4 | 1 | 1 | - | 6 |
| KBRN | 6 | - | - | - | 6 |
| Biyokimya (Eczacılık) | 3 | - | - | - | 3 |
| İlaç Araştırma ve Geliştirme | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Analitik Kimya (Eczacılık) | 4 | 1 | 1 | - | 6 |
| Farmasötik Kimya (Eczacılık) | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Farmasötik Botanik (Eczacılık) | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Fitoterapi | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Farmakognozi | 2 | 2 | 1 | - | 5 |
| Hemşirelik | 3 | 4 | 6 | - | 13 |

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

| Hizmet sınıfı | Ünvanı | Kişi Sayısı |
|-----------------------|----------------------|-------------|
| Genel İdari Hizmetler | Enstitü Sekreteri/ | 1 |
| | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| | Sürekli İşçi | 7 |
| | Vizeli İşçi | 0 |

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

| Program Adı | Program Seviyesi | Program Türü | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/ Yandal | Alanı |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------|
| Tıbbi Biyoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Tıbbi Genetik | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Anatomi (Tıp) | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Histoloji ve Embriyoloji (Tıp) | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Fizyoloji (Tıp) | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Tıbbi Biyokimya | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Tıbbi Mikrobiyoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Tıbbi Farmakoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Biyofizik | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Halk Sağlığı | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Restoratif Diş Tedavisi | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Protetik Diş Tedavisi | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Pedodonti | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Ortodonti | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Periodontoloji | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Endodonti | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Anatomisi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Biyokimyası | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Fizyolojisi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Viroloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |

| Program Adı | Program Seviyesi | Program Türü | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/ Yandal | Alanı |
|---|------------------|------------------------|--------------|--------------|---------------------|-------|
| Veterinerlik Mikrobiyolojisi | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Parazitoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Patolojisi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik İç Hastalıkları | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Dölerme ve Suni Tohumlama | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Cerrahisi | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Zootekni | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Veterinerlik Biyoistatistik | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Beden Eğitimi ve Spor | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Spor Yöneticiliği | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Antrenörlük | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Rekreasyon | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Sosyal Hizmet | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Sağlık Yönetimi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Ebelik | Lisansüstü | Doktora /Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Çocuk Gelişimi | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |

| Program Adı | Program Seviyesi | Program Türü | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/ Yandal | Alanı |
|--------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|-------|
| Beslenme ve Diyetetik | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Ameliyathane Hizmetleri | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| İlk ve Acil Yardım | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Tıbbi Laboratuvar | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| İmmünoloji | Lisansüstü | Doktora | Türkçe | - | - | - |
| KBRN | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Biyokimya (Eczacılık) | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| İlaç Araştırma ve Geliştirme | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Analitik Kimya (Eczacılık) | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Farmasötik Kimya (Eczacılık) | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Farmasötik Botanik (Eczacılık) | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Fitoterapi | Lisansüstü | Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |
| Farmakognozi | Lisansüstü | Yüksek lisans | Türkçe | - | - | - |
| Hemşirelik | Lisansüstü | Doktora/Yüksek Lisans | Türkçe | - | - | - |

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

| Program Adı | Lisansüstü Öğrenci Sayısı |
|---|----------------------------------|
| Tıbbi Biyoloji | 6 |
| Tıbbi Genetik | 31 |
| Anatomi (Tıp) | 4 |
| Histoloji ve Embriyoloji (Tıp) | 16 |
| Fizyoloji (Tıp) | 38 |
| Tıbbi Biyokimya | 38 |
| Tıbbi Mikrobiyoloji | 4 |
| Tıbbi Farmakoloji | 1 |
| Biyofizik | 5 |
| Halk Sağlığı | 5 |
| Restoratif Diş Tedavisi | 4 |
| Protetik Diş Tedavisi | 9 |
| Pedodonti | 6 |
| Ortodonti | 0 |
| Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi | 0 |
| Periodontoloji | 0 |
| Endodonti | 0 |
| Ağız-Diş ve Çene Radyolojisi | 0 |
| Veterinerlik Anatomisi | 11 |
| Veterinerlik Histoloji ve Embriyoloji | 16 |
| Veterinerlik Biyokimyası | 20 |
| Veterinerlik Fizyolojisi | 14 |
| Veterinerlik Viroloji | 33 |
| Veterinerlik Mikrobiyolojisi | 20 |
| Veterinerlik Parazitoloji | 10 |
| Veterinerlik Patolojisi | 25 |
| Veterinerlik İç Hastalıkları | 17 |
| Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji | 25 |
| Veterinerlik Doğum ve Jinekolojisi | 14 |
| Dölerme ve Suni Tohumlama | 17 |
| Veterinerlik Cerrahisi | 24 |
| Veterinerlik Besin Hijyeni ve Teknolojisi | 53 |
| Veterinerlik Zootečni | 16 |
| Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları | 46 |
| Veterinerlik Hekimliği Tarihi ve Deontoloji | 6 |
| Hayvan Sağlığı ve Ekonomisi İşletmeciliği | 11 |
| Veterinerlik Biyoistatistik | 12 |

| Program Adı | Lisansüstü Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Beden Eğitimi ve Spor | 65 |
| Spor Yöneticiliği | 71 |
| Antrenörlük | 96 |
| Rekreasyon | 41 |
| Sosyal Hizmet | 58 |
| Sağlık Yönetimi | 93 |
| Ebelik | 60 |
| Çocuk Gelişimi | 59 |
| Beslenme ve Diyetetik | 55 |
| Ameliyathane Hizmetleri | 2 |
| İlk ve Acil Yardım | 4 |
| Tıbbi Laboratuvar | 10 |
| İmmünoloji | 2 |
| KBRN | 26 |
| Biyokimya (Eczacılık) | 5 |
| İlaç Araştırma ve Geliştirme | 0 |
| Analitik Kimya (Eczacılık) | 11 |
| Farmasötik Kimya (Eczacılık) | 2 |
| Farmasötik Botanik (Eczacılık) | 5 |
| Fitoterapi | 20 |
| Farmakognozi | 17 |
| Hemşirelik | 225 |

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak, girişimci, yenilikçi, özgüvene sahip, cesur, sorgulayan, evrensel bilgiye açık, bağımsız ve yaratıcı düşünen çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip, alanında yetkin bilim uzmanı ve uzmanlar yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde ilgi uyandıran, bilimsel düşünceyi ön planda tutabilen, bilime ve teknolojiye katkıda bulunabilecek, çağa uygun, mesleki bilgiyle donatılmış, donanımlı, küresel dünyaya uyum sağlayabilen, ülkesini ve üniversitesini daima ileriye taşıma gayreti içinde olan bilim insanı ve uzman yetiştiren öncü bir kurum olmak

3.3.Değerler

1. Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
2. Kurumsal özerklik
3. Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
4. Sürdürülebilir kalite yönetimi
5. Öğrenci odaklılık
6. Doğaya duyarlılık
7. Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
8. Etik değerlere bağlılık

3.4.Hedefler

Toplumsal eşitlik ile bütünleştirdiğimiz eğitim anlayışımız ile ülke ve toplum adına değer yaratmak, kurumsal bilinç ve düzen içerisinde, bilime ve analitik düşünceye bağlı kalarak; dürüst, çalışkan ve sorumluluk sahibi olarak, güvenilir, şeffaf ve açık bir şekilde takım çalışmalarını hedef aldığımız, toplumsal faydaya önderlik eden eğitim anlayışımız doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekte ve bu minvalde Sağlık Bilimleri alanında koyduğumuz prensipleri esas alarak çalışmalar yürütmekteyiz.

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| 1. Lisansüstü eğitimin kalitesini artırmak amacıyla gerekli önlemler almak. | 1. Sağlık alanında yapılan nitelikli, uzmanlaşmış elemanlar yetiştirmek ve nitelikli araştırma sayısını artırmak. |
| | 2. Sağlık alanında teknik destek sağlayabilecek nitelikli uzmanlaşmış bireyleri yetiştirmek amacıyla lisansüstü programlar açmak ve yürütmek. |
| | 3. Ülkemiz Üniversitelerinde, araştırma enstitülerinde ve hastanelerinde kısaca tüm sağlık birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ve uzmanlaşmış bireyler yetiştirmek. |
| | 4. Lisansüstü eğitim ve araştırmalarda bilimsel etik kavramının ön planda tutulması için gerekli önlemleri almak. |
| | 5. Bilime katkı sağlayacak bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katkı sağlamak. |
| | 6. Ülkemiz ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında lisansüstü eğitim öğrencilerini motive etmek ve desteklemek. |
| | 7. Sonuçlandırılan projelerin yayımlanmasına dönük tedbirlerle kaliteli yayın sayısını artırmak. |

| | |
|--|--|
| 2. Lisansüstü eğitim kapsamında uluslararası ilişkileri artırmak | 1. Enstitümüzde Lisansüstü eğitim yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı ülkelerle işbirliği yapmak. |
| | 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin mezun olduktan sonra genelde Ülkemizi, özeldde ise Üniversitemizi temsil ettiği gerçeğiyle nitelikli ve donanımlı bireyler olarak ülkelerine dönmeleri için gerekli önlemleri almak. |
| 3. Avrupa Birliği uyum süreci çerçevesinde Enstitümüze düşen sorumluluk gereği anabilim dallarımızla birlikte hem eğitim- öğretim programımıza hem de web sayfamızı programa uyumlu bir şekilde hazır hale getirmek. | 1. Programlarımıza girişimcilik ve inovasyon kriterlerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla yönelik ders girdilerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak. |
| | 2. Ders planları, listeleri ile derslere ait veri paketlerinin web ortamına düzenli ve farklı dillerde girişinin yapılabilmesi için çalışmalar yürütmek. |

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması hazırlanmış.(A.1.1.1)

Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçilmiş(A.1.1.2), Yönetim Kuruluna katılımları sağlanmış, böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. (A.1.1.3)

Görev, yetki ve sorumluluk tanımı ile personeller arasında yaşanan ve yaşanması muhtemel karmaşa, iş aksaklıkları ve idari işleyişteki düzensizliğe son verilerek daha etkin ve verimli hizmetler elde edilmiştir.(A.1.1.4) Görev alanı ve sorumluluğu gösteren tüm görev tanımları 657-2547 sayılı Kanuna göre yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir.(A.1.1.5)

Yönetim kuruluna girecek olan evrakların kaydı ve gündeme alınmasına ilişkin gerekli iş akış planı ve standardizasyonu belirlenmiştir.(A.1.1.6) Tüm İdari Birimler için iş akış şemaları oluşturulmuş ve Web Sayfasında paylaşılmıştır.

Lisansüstü eğitim öğrencileri ve danışmanlarının ihtiyaçları doğrultusunda öğrenim sürecinde takip edilmesi gereken işleyişe ilişkin iş akış şemaları (doktora/yüksek lisans ayrı olmak üzere) hazırlanmış(A.1.1.7) ve Web Sayfasında paylaşılmıştır.(A.1.1.8)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.1.1.1) (Organizasyon Şeması)

(A.1.1.2) (Öğrenci Temsilciliği Seçimi)

(A.1.1.3) (Öğrenci Temsilcileri Yönetim Kurulu Görüşmeleri)(EK1)

(A.1.1.4) (Görev Tanımları)

(A.1.1.5) (Görev Dağılımı)(EK2)

(A.1.1.6) (Yönetim Kurulu Tarih Planlaması)

(A.1.1.7) (İdari İş Akış Şeması)

(A.1.1.8) (Lisansüstü Eğitim Akış Şeması)

A.1.2. Liderlik

Doktora eğitimindeki temel standartları yükseltmek, en iyi uygulamaları geliştirerek yaygınlaştırmak ve doktora programlarındaki mezun üyelerin yeterlik standartlarını arttırmak hedefi ile Doktora alanında uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan ORPHEUS etiketi almak için gerekli çalışmalara 2021 Yılında başlanmış ve hali hazırda etiket alma çalışmaları devam etmektedir. (A.1.2.1)

ORPHEUS Etiket çalışmaları kapsamında 2021 yılının Ocak ve Ekim aylarında Rektör ve ORPHEUS Türkiye Büyükelçilerinin katılımı ile danışmanlarımız ve öğrencilerimize yönelik geniş katılımlı iki adet Webinar düzenlenmiştir.

YÖKAK ve ORPHEUS kalite çalışmaları kapsamında 05 Ocak 2023 tarihinde Enstitümüzün Dış Paydaşları ile bir toplantı gerçekleştirilmiş, Enstitümüzün güncel durumu, iyileştirme önerileri, yöntemleri ve kalitenin artırılması için hangi yöntem ve gerekliliklerin yerine getirileceği hususlar tartışılmış, toplantı sonuç raporu Web Sayfamızda paylaşılmış, toplantıyı müteakip düzenlenen anket ile Dış Paydaşlarımızın geri bildirimleri alınmıştır. (A.1.2.2)

YÖKAK ve ORPHEUS kalite çalışmaları kapsamında, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetimi ve İç Paydaşlarımızın katılımı ile “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitimi Değerlendirme ve Güncelleme İç Paydaş Toplantısı” 2022 yılında gerçekleştirilmiş, yüz yüze yapılan toplantıda eğitim/öğretim alanında yapılan iyileştirme çalışmaları paylaşılmış, görüş ve öneriler alınmıştır. Yine İç Paydaş Sonuç Raporu Web Sayfamızda paylaşılmıştır. (A.1.2.3)

Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır. (A.1.2.4)

İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.1.2.1) (Orpheus Sekmesi)

(A.1.2.2) (Dış Paydaş Çalıştay Raporu)

(A.1.2.3) (İç Paydaş Çalıştay Raporu)

(A.1.2.4) (Anket ve Analizler)

(A.1.2.5) (İç Kontrol ve Hassas Görevler)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Lisansüstü eğitimde Uluslararasılaşma çalışmalarımız kapsamında müfredatımıza Teze İlişkin Araştırma Konuları dersi zorunlu dersi eklenmiş ve öğrencilerimiz bu dersleri almaya başlamışlardır. (A.1.3.1).

Bununla beraber kanıt (A.1.3.2) de gösterilen dersler de eklenmiştir. Bu dersler ile sürdürülebilir eğitim kapsamında sosyal hayata yönelik edinimler kazandırılmaktadır.

Erasmus değişim programı ile ilgili öğrencilerimizi yurtdışı eğitim / staj konusunda bilgilendirmek bilgilendirmek üzere öğrenci temsilcilerimiz moderatörlüğünde Webinarı yapılmıştır.(A.3.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.1.3.1) (Zorunlu Dersler)(EK4)

(A.1.3.2) (Seçmeli Dersler)(EK3)

(A.3.1.3) (Erasmus Webinarı)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yıllık yönetim kurulu toplantı tarihleri, Akademik takvim ve öğrenci alım takvimi önceden planlanmakta ve Web Sayfasında paylaşılmaktadır. (A.1.4.1) Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır. (A.1.4.2)

Akademik yıl içerisinde İç paydaş (A.1.4.3), Dış paydaşlara(A.1.4.4) yönelik toplantılar yapılmakta, paydaşların kalite ile ilgili görüşleri alınmakta ve sonuç raporları Web Sayfasında yayınlanmaktadır.

29.01.2025 tarihinde ikinci dış paydaş toplantımız gerçekleştirilmiş ve anket ile geri bildirimleri alınmıştır. (A.1.4.5)

İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda yayınlanmıştır.(A.1.4.6)

Görev alanı ve sorumluluğu gösteren tüm görev tanımları 657-2547 sayılı Kanuna göre yapılmış ve personele tebliğ edilmiştir.(A.1.4.7) Görev, yetki ve sorumluluk tanımı ile personeller arasında yaşanan ve yaşanması muhtemel karmaşa, iş aksaklıkları ve idari işleyişteki düzensizliğe son verilerek daha etkin ve verimli hizmetler elde edilmiştir.

Hem eğitim, hem de idari işleyişini gösteren iş akış şemaları hazırlanmış (A.1.4.8) ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır.(A.1.4.9)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.1.4.1) (Kurul Toplantıları planlaması ve Akademik Takvim)

(A.1.4.2) (Anket ve Analiz)

(A.1.4.3) (İç Paydaş Toplantısı Sonuç Raporu)

(A.1.4.4) (Dış Paydaş Toplantısı Sonuç raporu)

[\(A.1.4.5\) \(Dış Paydaş Çalıştayı\)](#)

(A.1.4.6) (İç Kontrol ve Hassas Görevler)

(A.1.4.7) (Görev Tanımları)

(A.1.4.8) (Eğitim İş Akış Şeması)

(A.1.4.9) (İdari İş Akış Şeması)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yıllık olarak iç/dış paydaş toplantıları, Webinarlar, Öğrenci Söyleşileri yüz yüze/on-line yapılmaktadır.(A.1.5.1) Her Akademik Yılda Enstitümüzün mevcut öğrenci sayısı, yeni gelen öğrenci sayısı, mezun sayıları raporlanmakta ve Web Sayfasında paylaşılmaktadır. Enstitümüz Web Sayfasında, yıllık düzenlenen faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları, İç Kontrol ve Hassas Görevlere ilişkin tüm raporlar hazırlanmış ve paylaşılmıştır.

Web Sayfamızda kamuya açık anket ve anket analizlerimiz bulunmaktadır.(A.1.5.2) İç Paydaş ve Dış Paydaş Toplantıları gerçekleştirilmiş (A.1.5.3)ve sonuç raporları Web Sayfamızda paylaşılmıştır. (A.1.5.4) Öğrenci, i paydaş, dış paydaş, öğretim üyesi ve tüm kamuoyuna açık anketlerimiz ve anket analizlerimiz Web Sayfamızda yayınlanmış ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.(A.1.5.5)

16 Mayıs 2024 tarihinde Enstitümüz ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü işbirliği ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü Erasmus Bilgilendirme Toplantısı, on-line olarak gerçekleştirilmiştir.(A.1.5.6)

13.12.2024 tarihinde Enstitümüz Öğrencilerine yönelik TUBİTAK ve TÜSEB Projeleri hakkında on-line toplantı gerçekleştirilmiştir. (A.1.5.7)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- **Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.1.5.1) (Sosyal Etkinlikler)

(A.1.5.2) (Anket ve Analiz)

(A.1.5.3) (İç Paydaş Toplantısı)

(A.1.5.4) (Dış Paydaş Toplantısı)

(A.1.5.5) (Kalite Çalışmaları)

[\(A.1.5.6\) \(ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı\)](#)

[\(A.1.5.7\) TUBİTAK ve TÜSEB Lisansüstü Eğitim Söyleşileri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüz Misyon ve Vizyonu tespit edilmiş ve bu doğrultuda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.(A.2.1.1) Web Sayfamızın geneli incelendiğinde yapılan revizyonları tamamının misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için yapıldığı anlaşılmaktadır.

Enstitümüzce gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında, Enstitü Kurulu Toplantılarında paydaşlarımızın görüş ve önerileri gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir. (A.2.1.2),(A.2.1.3), (A.2.1.4),

Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus Etiketini alma ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır. (A.2.1.5)

Orpheus Etiketini alma ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin (Ek-2) verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir.(A.2.1.6) Söz Konusu derslerin asgari ders ve krediden sayılmaması için Yönetmelik Değişikliği teklifi Senatoca kabul edilmiş, ilgili üst makamlara sunulmuş ve 11 Ocak 2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.(A.2.1.7)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(A.2.1.1) Hakkında

(A.2.1.2) Dış Paydaş Toplantısı 2023

[\(A.2.1.3\) Dış Paydaş Toplantısı 2024](#)

(A.2.1.4) İç Paydaş Çalıştay

(A.2.1.5) Enstitü Kurul Kararı-Ortak Seçmeli Ders

(A.2.1.6) Enstitü Kurul Kararı-Teze İlişkin Araştırma Konuları I-II

(A.2.1.7) Resmi Gazete

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde hazırlanmış olan; Stratejik Plan doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.(A.2.2.1)

Yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporları Web Sayfamızda paylaşılmaktadır.(A.2.2.2)

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve plan doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.(A.2.2.3)

29.01.2025 tarihinde ikinci dış paydaş toplantımız gerçekleştirilmiş ve anket ile geri bildirimleri alınmıştır. (A.2.2.4)

13 Kasım 2024 tarihinde doktora öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen “Bilimsel bir kongreden en iyi şekilde nasıl yararlanır?” konulu Orpheus Doktora Öğrencileri Eğitim Çalıştayı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.(A.2.2.5)

24 Ocak 2024 tarihinde online olarak gerçekleştirilen “ORPHEUS Etiketi Almaya Hazır mısınız?” konulu çalıştaya Enstitümüzün Orpheus Doktora öğrenci temsilcisi Araştırma Görevlisi Furkan BEŞOLUK katılım sağlamıştır.(A.2.2.6)

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.2.2.1) Stratejik Plan

[\(A.2.2.2\) Faaliyet Raporu](#)

[\(A.2.2.3\) Enstitü Stratejik Plan](#)

[\(A.2.2.4\) Dış Paydaş Çalıştayı 2024](#)

[\(A.2.2.5\) ORPHEUS Danışmanlık Çalıştayı](#)

[\(A.2.2.6\) ORPHEUS Çalıştayı Öğrenci Temsilcisi Katılımı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Web Sayfamızda Kalite Başlığı altında yer alan tüm raporlarımız, performans göstergesi olarak yerini almıştır. (A.2.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.2.3.1) (Kalite Sekmesi)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Enstitümüzde Enstitü Otomasyon Programı bulunmakta olup; öğrencileri ilişkin her türlü bilginin toplanması, işlenmesi bu sistem aracılığı ile yapılmaktadır. (A.3.1.1)

Enstitümüzde On-line başvuru sistemi bulunmakta olup; öğrenciler lisansüstü başvurularını, başvuru sonuçlarını, danışman tercihlerini bu sistem aracılığı ile gerçekleştirmektedirler.(A.3.1.2)

Tüm idari ve akademik personel ile ilgili bilgi yönetim sistemi olarak perbis isimli bir program kullanılmaktadır. Bu program aracılığı ile personelin tüm özlük hakları takibi yapılabilmektedir.(A.3.1.3)

Yeni öğrenci alımlarında yukarıda adı geçen programdan veri akışı sağlanmaktadır. Öğrenci başvuru sayılarının düşmesinin anlaşılması halinde, İlimizde ve yakın illerdeki Yükseköğretim kurumlarının alım tarihleri göz önünde bulundurularak nitelikli öğrenci sayısını artırabilmek için alım takvimi revize edilmektedir.

Öğrenci otomasyon programı aracılığı ile istatistiksel dokümanlar hazırlanmakta ve sonraki yılın planlamasına yardımcı olmaktadır. (A.3.1.4)

Enstitümüzde On-line başvuru sisteminde öğrenciye danışman tercih etme hakkı bulunmakta olup; öğrenciler lisansüstü başvurularını, başvuru sonuçlarını, danışman tercihlerini bu sistem aracılığı ile gerçekleştirmektedirler. Bu uygulama Enstitümüze özel bir uygulamadır.(A.3.1.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- **Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.3.1.1) (Enstitü Otomasyonu)

(A.3.1.2) (Öğrenci Başvuru Sistemi)

(A.3.1.3) (Personel Bilgi Sistemi)

(A.3.1.4) (Öğrenci Alım İlanı)

(A.3.1.5) (Online Başvuru Sistemi)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Göreve atamalar, yükseltmeler, hizmet içi eğitimler ve ödüllendirme mekanizmaları Rektörlük Makamınca yürütülmektedir. (A.3.2.1)

Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket uygulaması yürütülmektedir.(A.3.2.2)

Hassas Görev Envanteri ve Hassas Görev Tespit Formları ile görevler tespit edilmiş, ilgili belgeler Web Sayfasında paylaşılmıştır. Söz konusu dokümanlarda tespit edilen risklere karşı hangi tedbirler alınacağı belirlenmiştir.(A.3.2.3)

Personel kurum üst amirinin imzasıyla yazılı tebrik ile motive edilmektedir. (A.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.3.2.1) (Personel Daire Başkanlığı)

(A.3.2.2) (Anket Uygulaması)

(A.3.2.3) (Risk ve Tedbirler)

(A.3.2.4) (Tebrik)(EK5)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Tüm Kamu Kurumlarında olduğu gibi Enstitümüzde de Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır.(A.3.3.1)

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan malzemeler kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilir ve bunlara ait evraklar arşivlenir.(A.3.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.3.3.1) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

(A.3.3.2) E-İMİD

A.3.4. Süreç yönetimi

Web Sayfamızda öğrencilik ile ilgili her türlü işlemde kullanılacak olan form ve belgeler oluşturulmuş ve paylaşılmıştır. (A.3.4.1)

Birimimizde yürütülen her türlü idari işlemin hangi prosedürlere tabi olduğu verilen dokümanlardan izlenebilmektedir.(A.3.4.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.3.4.1) (Form ve Belgeler)

(A.3.4.2) (Prosedürler)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzce gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında, Enstitü Kurulu Toplantılarında paydaşlarımızın görüş ve önerileri gündeme alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Dış Paydaş toplantılarımıza (2023-2024) ilişkin detaylar mevcuttur. (A.4.1.1), (A.4.1.2)

İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik yapılan anket ve mevcuttur. (A.4.1.3)

İlgili Resmi gazeteye ulaşılabilir. (A.4.1.4)

Eğitim müfredatımıza yeni dersler eklenmiş, bazılarının zorunlu olması yönünde karar alınmış ve Yönetmelik Değişikliği/Enstitü Kurulu Kararı ile uygulanmaya başlanmıştır. (A.4.1.5),(A.4.1.6)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.4.1.1) (Dış Paydaş Çalıştay Toplantısı 2023)

[\(A.4.1.2\) \(Dış Paydaş Çalıştay Toplantısı 2024\)](#)

(A.4.1.3) (Anket Uygulaması)

(A.4.1.4) (Resmi Gazete)

(A.4.1.5) (Seçmeli Dersler)

(A.4.1.6) (Zorunlu Dersler)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.(A.4.2.1)

Öğrenciler zaman zaman Enstitü yönetimimizi ziyaretlerde bulunarak görüş ve önerilerini bildirmektedirler.(A.4.2.2) (A.4.2.3)

Her akademik yıl başında öğrencilerimizi lisansüstü eğitim sürecinin işleyişi ile ilgili bilgilendirmek ve önerilerini almak üzere oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.(A.4.2.4)(A.4.2.5)

Enstitümüzde Doktora ve Yüksek Lisans Öğrenci Temsilcileri bulunmakta olup; Yönetim Kurulu Toplantılarında öğrenciler ile ilgili kararlar alınırken toplantıda bulunmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin talep ve istekleri bu toplantılar sayesinde dile getirilmekte ve çözüm mekanizmaları işletilmektedir. (A.4.2.6)

Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim süreci ile ilgili örnek tablo düzenlenmiş ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına bildirilmiştir. (A.4.2.7)

16 Mayıs 2024 tarihinde Enstitümüz ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü işbirliği ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü Erasmus Bilgilendirme Toplantısı, on-line olarak gerçekleştirilmiştir.(A.4.2.8)

13.12.2024 tarihinde Enstitümüz Öğrencilerine yönelik TÜBİTAK ve TÜSEB Projeleri hakkında on-line toplantı gerçekleştirilmiştir. (A.4.2.9)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.4.2.1) (Anket Sistemi)

(A.4.2.2) (Enstitü Ziyaretleri)

(A.4.2.3) (Diploma Takdimi)

(A.4.2.4) (Lisansüstü Eğitim Söyleşileri)

(A.4.2.5) (Oryantasyon Eğitimi)

(A.4.2.6) (Öğrenci Talep İstek Toplantıları)

(A.4.2.7) (Eğitim Süreci)

[\(A.4.2.8\) ERASMUS Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(A.4.2.9\) TUBİTAK VE TUSEB Söyleşileri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz genelinde Mezun Bilgi Sistemi programı bulunmakta olup; aktif olarak kullanılmaktadır. (A.4.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.4.3.1) (Mezun Bilgi Sistemi)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Doktora eğitimindeki temel standartları yükseltmek, en iyi uygulamaları geliştirerek yaygınlaştırmak ve doktora programlarındaki mezun üyelerin yeterlik standartlarını arttırmak hedefi ile, Doktora alanında uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan ORPHEUS etiketi almak için gerekli çalışmalara 2021 Yılında başlanmış ve hali hazırda etiket alma çalışmaları devam etmektedir.

(A.5.1.1)

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış(A.5.1.2) ve uygulanmaya başlanmıştır.(A.5.1.3)

Öğrenci ve Danışman Yükümlülüklerini tespit etmek ve hükme bağlamak için Danışman/Öğrenci Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. (A. 5.1.4) Bknz 4.15 nolu form;

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanın oy hakkı bulunmamasına ve doktora tez bitirme sınav jürisinin 6 (altı) kişiden oluşmasına karar verilmiştir.(A.5.1.5)

Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus Etiket alma çalışmaları ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır. (A.5.1.6)

Orpheus Etiket alma çalışmaları ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin (Ek-2) verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir.(A.5.1.7)

Doktora mezuniyeti için gerekli olan yayın şartı uluslararası platforma uygun olarak güncellenmiştir. (A.5.1.8)

Enstitümüz yüksek lisans (A.5.1.10) ve doktora öğrencilerimiz (A.5.1.9) arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçildi ve Yönetim Kuruluna katılımları sağlandı. Böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Seçim sürecine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir.

08 Mart 2024 Cuma günü "Orpheus Virtual Workshop on PhD Supervision in Biomedicine and Health Sciences" isimli çalıştay, çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.(A.5.1.11)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.5.1.1) (ORPHEUS Sekmesi)

(A.5.1.2) (Yönergeler)

(A.5.1.3) (Danışmanlık Yönergesi Senato Kararı)(EK 6)

(A.5.1.4) (Form ve Belgeler)

[\(A.5.1.5\) \(Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Tez Savunma Jüri Sayısı\)\(EK 7\)](#)

(A.5.1.6) (Seçmeli Dersler)

(A.5.1.7) (Zorunlu Dersler)

[\(A.5.1.8\) \(Yayın Şartı\) \(EK 8\)](#)

(A.5.1.9) (Doktora Öğrenci Temsilciliği Seçimi)

(A.5.1.10) (Yüksek Lisans Öğrenci Temsilciliği Seçimi)

[\(A.5.1.11\) ORPHEUS Danışmanlık Çalıştayı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Mevcut insan gücü, laboratuvar alt yapısı, derslikler, akademik personel ile uluslararasılaşma çalışmaları yürütülebilmektedir. ORPHEUS için sadece yıllık aidat ödemesi bulunmakta olup; bu husus ile ilgili Cumhurbaşkanlığından gerekli izni almak için yazışmalar başlatılmıştır.(A.5.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.5.2.1) (ORPHEUS Üyelik İşlemleri) (EK 11)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü (Doktora) Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış (A.5.3.1) ve uygulanmaya başlanmıştır.(A.5.3.2)

Öğrenci ve Danışman Yükümlülüklerini tespit etmek ve hükme bağlamak için Danışman/Öğrenci Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. (A.5.3.3) Bknz 4.15 nolu form;

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanın oy hakkı bulunmamasına ve doktora tez bitirme sınav jürisinin 6 (altı) kişiden oluşmasına karar verilmiştir. (A.5.3.4)

Akreditasyon kapsamında, listede adı geçen dersler lisansüstü eğitim müfredatına alınarak, Orpheus Etiketini alma çalışmaları ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere seçmeli olarak; alabilme imkanı tanınmaktadır. (A.5.3.5)

Orpheus Etiketini alma çalışmaları ve YÖKAK akreditasyonu kapsamında, tüm öğrencilere Teze İlişkin Araştırma Konuları 1 ve 2 derslerinin verilmesi hususu Enstitü Kurulunda karara bağlanmış ve 2022-2023 Bahar Döneminde uygulamaya geçilmiştir.(A.5.3.6)

Doktora mezuniyeti için gerekli olan yayın şartı uluslararası platforma uygun olarak güncellenmiştir. (A.5.3.7)

Enstitümüz yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz arasından temsilcilik için adaylıklarını koyan öğrencilerimizden oy birliği ile öğrenci temsilcisi seçildi ve Yönetim Kuruluna katılımları sağlandı. Böylelikle kararların alınmasında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Seçim sürecine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir. (A.5.3.8) , (A.5.3.9)

ORPHEUS SELF-EVALUATION QUESTIONNAIRE, formu doldurulmuş ve ilgili Akreditasyon Kurumuna iletilmiştir. Kurumu değerlendirmesi ve devamında Enstitümüze saha ziyareti beklenmektedir.(A.5.3.10)

08 Mart 2024 Cuma günü "Orpheus Virtual Workshop on PhD Supervision in Biomedicine and Health Sciences" isimli çalıştay, çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.(A.5.3.11)

13 Kasım 2024 tarihinde doktora öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen "Bilimsel bir kongreden en iyi şekilde nasıl yararlanır?" konulu Orpheus Doktora Öğrencileri Eğitim Çalıştayına ORPHEUS öğrenci temsilcimiz ve diğer öğrencilerimiz katılmışlardır. (A.5.3.12)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- **Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(A.5.3.1) (Yönergeler)

[\(A.5.3.2\) \(Danışmanlık Yönergesi Senato Kararı\)](#) (EK 6)

(A.5.3.3) (Form ve Belgeler)

[\(A.5.3.4\) \(Enstitü Yönetim Kurulu kararı\)](#) (EK 7)

[\(A.5.3.5\) \(Seçmeli Dersler\)](#) (EK 3)

[\(A.5.3.6\) \(Zorunlu Dersler\)](#) (EK 4)

[\(A.5.3.7\) \(Yayın Şartı\)](#) (EK 8)

(A.5.3.8) (Doktora Öğrenci Temsilciliği Seçimi)

(A.5.3.9) (Yüksek Lisans Öğrenci Temsilciliği Seçimi)

(A.5.3.10) (ORPHEUS Süreci) (EK 11)

[\(A.5.3.11\) \(ORPHEUS Danışmanlık Çalıştayı\)](#)

[\(A.5.3.12\) ORPHEUS Doktora öğrencileri eğitim çalıştayı](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz tarafından hazırlanan klavuzlar Enstitümüzce de kullanılmaktadır. (B.1.1.1)

Enstitümüze ait lisansüstü programların, program çıktıları, dersler TYYÇ Program Çıktıları hazırlanmış ve Web Sayfasında yayınlanmıştır.(B.1.1.2)

İç ve Dış Paydaş toplantılarımız yapılmış ve toplantı sonrası raporlar hazırlanmıştır. (B.1.1.3)
(B.1.1.4)

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Dış Paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşların temsilcilerinin yoğun katılımı ile 29.01.2025 tarihinde Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dış Paydaş Çalıştayı başarı ile gerçekleştirilmiştir.(B.1.1.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (Klavuzlar)

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.1.1) (Klavuzlar)

(B.1.1.2) (Program Çıktıları ve Dersler)

(B.1.1.3) (İç Paydaş Toplantısı Raporu)

(B.1.1.4) (Dış Paydaş Toplantısı Raporu)

[\(B.1.1.5\) \(Dış Paydaş toplantısı 2024\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Lisansüstü programlarımızın derslerine, Program çıktılarına, TÜRKİYE yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi- program çıktılarının ilişkilendirilmesi yapılmıştır.(B.1.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.2.1) (Program Çıktıları)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre, öğrenci yan dallardan iki ders seçebilmekte ve bununla beraber öğrenci Üniversitemiz dışındaki yükseköğretim kurumlarından da ders alabildiği gibi, kurum dışı bir öğrenci de enstitümüzden ders alabilmektedir.(B.1.3.1)

(B.1.3.2)Bakınız 3.2 nolu form

Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar sunulmuştur.(B.1.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.3.1) (Form ve Belgeler)

[\(B.1.3.2\) \(Kurum Dışı Ders Alma\)](#)

(B.1.3.3) (Program Çıktıları)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Anabilim dallarından ders açma teklifleri alınırken, AKTS/KREDİ değerleri ile birlikte gelmekte ve on-line sisteme işlenmektedir. (B.1.4.1)Bakınız 7.1 ve 7.2 numaralı form

Diploma Eki (B.1.4.2)

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar. Bakınız 7.1 ve 7.2 numaralı form (B.1.4.3) (B.1.4.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.4.1) (Ders Açma Teklifi Form ve Belgeler)

(B.1.4.2) (Diploma Eki)(EK 13)

(B.1.4.3) (Form ve Belgeler)

(B.1.4.4) (Eğitim Öğretim Planı)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (B.1.5.1)

İç ve Dış Paydaş Toplantıları gerçekleştirilmiş ve sonuç raporları web sayfamızda paylaşılmıştır. (B.1.5.2), (B.1.5.3) , (B.1.5.4).

Mevzuat sekmesinde yönergeler, yönetmelikler ve uygulama esasları web sayfamızda yayınlanmıştır.(B.1.5.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.5.1) (Öğrenci Sekmesi Program Güncellemesi)

(B.1.5.2) (Orpheus Sekmesi)

(B.1.5.3) (Dış Paydaş Toplantıları)

(B.1.5.4) (İç Paydaş Toplantıları)

(B.1.5.5) (Mevzuat)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (B.1.6.1)

Otomasyonlarda öğrencilerin ihtiyaç duyacakları uygulamalardan faydalanabilmektedirler.(B.1.6.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.1.6.1) (İş Akış Şeması)

(B.1.6.2) (Öğrenci Otomasyon Sistemleri)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerimizde öğrenci merkezli uygulamalar esas alınmaktadır. (B.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.2.1.1) (Bologna Sistemi)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Lisansüstü eğitimlerde ilgili fakültelerde yürütüldüğünden Fakültelerin genel uygulamaları öğrencilerimiz için de geçerlidir. Eğitim öğretim süreci web sayfamızda bulunan mevzuat kısmında yayınlanmıştır.(B.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.2.2.1) Mevzuat Sekmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Güncel öğrenci alımına ilişkin bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir.(B.2.3.1)

Her Eğitim öğretim döneminde öğrenciler ile ilgili sayısal veriler Web Sayfamızda paylaşılmaktadır.(B.2.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.2.3.1) (Öğrenci Alımı)

(B.2.3.2) (Öğrenci Sayısal Verileri)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Erasmus Değişim Programı ile Öğrencilerimiz anlaşmalı olan Yükseköğretim Kurumlarında eğitim/staj alabilmektedirler.(B.2.4.1)

Erasmus değişim programları ile gidilen Yükseköğretim Kurumunda alınan dersler, Yönetim Kurulu Kararı ile ek bir denklige ihtiyaç kalmaksızın tanınmaktadır.(B.2.4.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.2.4.1) (Erasmus Değişim Programı İmkanları)

(B.2.4.2) (Erasmus Değişim Programı Yönetim Kurulu Kararı) (EK 18)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için

yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Lisansüstü öğrencilerimiz lisans ve önlisans öğrencilerinde olduğu gibi ilgili Fakültelerin imkanlarını (kütüphane,uzem,mezun ve anket sistemi) kullanabilmektedirler.(B.3.1.1), (B.3.1.2), (B.3.1.3),(B.3.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.3.1.1) Mezun Bilgi Sistemi

(B.3.1.2) Uzem Sistemi

(B.3.1.3) Kütüphane Ssitemi

(B.3.1.4) Anket Sistemi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Danışman atama işlemleri Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesine göre yapılmaktadır. (B.3.2.1)

Enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerinin sonuçlarından reel veri almak, güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirmek için; Yöneticiler, çalışanlar, danışmanların değerlendirilebileceği sorular içeren anketler hazırlanmış ve Web Sayfamızda paylaşılmıştır. (B.3.2.2)

Uluslararası Akreditasyon Kurumu ORPHEUS Etiketini alma çalışmaları kapsamında, Öğrenci Danışman Sözleşmesi hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Sözleşme ile tarafların hak ve yükümlülükleri yazılı bir akit haline getirilmiştir.(B.3.2.3)Bakınız 4.15 nolu form.

Danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla Danışmanlık Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.(B.3.2.4)

Öğrencilere on-line ortamda danışman seçme hakkı getirilmiş olup; bu uygulama sadece enstitümüze özel bir uygulamadır. (B.3.2.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.3.2.1) (Yönetmelikler)

(B.3.2.2) (Anketler)

(B.3.2.3) (ORPHEUS Süreci Öğrenci Danışman Sözleşmesi)

(B.3.2.4) (Yönergeler)

(B.3.2.5) (Danışman Seçme Hakkı) (EK 14)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.(B.3.3.1) ,(B.3.3.2) (B.3.3.3), (B.3.3.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.3.3.1) Selçuk Üniversitesi Yemekhanesi

(B.3.3.2) Selçuk Üniversitesi Atatürk Öğrenci Yurtları

(B.3.3.3) Selçuk Üniversitesi Kütüphanesi

(B.3.3.4) Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü bulunmakta olup; her birimdeki engelli öğrencilerinize hizmet vermektedir.(B.3.4.1).UZEM sistemi linkine ulaşılabilir.(B.3.4.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.3.4.1) (Engelli Öğrenci Birimi)

(B.3.4.2) (UZEM)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. (B.3.5.1)

Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. (B.3.5.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.3.5. 1) Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

(B.3.5.2) Lisansüstü Mezuniyet Törenleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.(B.4.1.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.4.1.1) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.(B.4.2.1) Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.4.2.1) UZEM Sistemi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmek, öğrenci ve öğretim üyesini ödüllendirmek için Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Ödül Yönergesi hazırlanmış (B.4.3.1) ve 2023 yılı Temmuz ayında ilk ödüller sahiplerini bulmuştur. (B.4.3.2) ,(B.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- **Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(B.4.3.1) (Lisansüstü Ödül Yönergesi)

(B.4.3.2) (Mezuniyet ve Ödül Başvuru Süreci)

(B.4.3.3) ((Mezuniyet ve Ödül Töreni)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri (İLKO İlaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.) kapsamında, Enstitümüz Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında doktora öğrencimiz bulunmakta olup; aynı zamanda Enstitümüz Dış Paydaşı olarak deneyim ve görüşlerinden faydalanılmaktadır.(C.1.1.1) ,(C.1.1.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- **Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

[\(C.1.1.1\) \(İç-Dış Paydaş Listesi\)](#)

(C.1.1.2) (Kurul ve Komisyonlar)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kamu ve özel sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası Ar-Ge odaklı inovatif projeler yürütmek için Üniversitemiz ile Zade Vital arasındaki protokol yapılmış olup; lisansüstü öğrencilerimiz için araştırma ortamı sağlanmıştır.(C.1.2.1)

Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri (İLKO İlaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.) kapsamında, Enstitümüz Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında doktora öğrencimiz bulunmakta olup; aynı zamanda Enstitümüz Dış Paydaşı olarak deneyim ve görüşlerinden faydalanılmaktadır.(C.1.2.2)

Lisansüstü öğrencilerimize tez aşamasında BAP kaynağından mali destek sağlanmaktadır.(C.1.2.3)

Lisansüstü öğrencilerimize burs sağlanmaktadır. (C.1.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- **Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

[\(C.1.2.1\) \(Kamu ve özel sektör ile işbirliği \)](#)

[\(C.1.2.2\) \(Üniversite Sanayi İşbirliği\)](#)

(C.1.2.3) (BAP Otomasyon Sistemi)

(C.1.2.4) (Bursiyerlik Başvurusu)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Mevcut programlarımız web sayfamızda bulunmaktadır.(C.1.3.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(C.1.3.1) (Enstitü Programları)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri web sayfamızda bulunmaktadır.(C.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(C.2.1.1) (Anket Sistemi)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (C.2.2.1), (C.2.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(C.2.2.1) (Ortak Doktora Programı Örnekleri 1) (EK 16)

(C.2.2.2) (Ortak Doktora Programı Örnekleri) (EK 17)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İç Kontrol Sistemi ile idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla, İç Kontrol Soru formu, risk uygulama tabloları, hassas göreve ilişkin formlar doldurulmuş Web Sayfamızda paylaşılmıştır.(C.3.1.1)

İç ve dış paydaş anket ve anket değerlendirme sonuçları web sayfamızda bulunmaktadır.(C.3.1.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(C.3.1.1) (İç Kontrol Sistemi)

(C.3.1.2) (Anket Sistemi)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitülerde öğrenim gören öğrencilerin nitelikli çalışmalar yapmasını, bilime ve topluma daha fazla katkı sağlamasını teşvik etmek, öğrenci ve öğretim üyesini ödüllendirmek için Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Ödül Yönergesi hazırlanmış (C.3.2.1) ve 2023 yılı Temmuz ayında ilk ödüller sahiplerini bulmuştur. (C.3.2.2) (C.3.2.3)

Akademik Teşvikler ile öğretim üyeleri ödüllendirilmektedir.(C.3.2.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- **Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(C.3.2.1) (Lisansüstü Ödül Yönergesi)

(C.3.2.2) (Mezuniyet ve Ödül Töreni Başvuru Süreci)

(C.3.2.3) (Mezuniyet ve Ödül Töreni)

(C.3.2.4) (Akademik Teşvik Birimi)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.(D.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(D.1.1.3) Mezun Takip Sistemi

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.(D.1.2.1),(D.1.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(D.1.2.1) İç Paydaş Toplantısı

(D.1.2.2) Dış Paydaş Toplantısı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Paydaş geri bildirimleri web sayfamızda bulunmaktadır.(D.2.1.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

(D.2.1.1) (Anket Sistemi)

SONUÇ ve DEğERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Üstünlükler

Güçlü Yönler,

1. Bilgiye erişim kolaylığı sağlamak adına mevcutta olan ve yapılması planlanan her türlü faaliyet ve bilgi açık bir şekilde Web Sayfamızda paylaşılmıştır.
2. Öğrenci temsilcilerinin seçimi ile karar alma mekanizmalarında öğrencilerimizin fikirlerinin de alınarak temsili demokrasi hedef alınmıştır. Böylelikle öğrenci sorunlarına duyarlı bir yönetim politika hedeflenmiştir.
3. Kalite geliştirme süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesinde önemli rolü bulunan akademik ve idari personelin alanında uzman olmaları ve Üniversitemiz koordinesinde düzenlenen hizmetiçi eğitimler ile bilgilerin güncel tutulması.
4. Üniversite Mezun Bilgi Sistemi ile mezun öğrencilerimizin mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri sağlanmaktadır.

5. Lisansüstü eğitim sürecinde yapılan revizyonlar ile Öğretim Üyelerimiz ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışma yapılması sağlanmıştır.
6. Öğrencilerimize tez çalışmalarını yürütürken BAP tarafından finansal kaynak sağlanmaktadır.
7. ORPHEUS etiketi alma çalışmaları ile Avrupa standartlarında eğitim veren bir kurum olma yolunda ilerlemeye başlamıştır.
8. Öğrenci alımlarının, ön kayıtların, devamında danışman tercihinin on-line ile yürütülmesi ile öğrencilere kolaylık sağlanmıştır.
9. İç ve dış paydaşlarımızın anketler aracılığı ile Enstitü işleyişindeki her aşama için görüş ve önerilerinin alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması,
10. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Ödüllerinde tüm kategorilerde birincilik alması.
11. Üniversitemiz Yeşil Kampüs kategorisinde ödül alması.

Fırsatlar,

1. Enstitümüzde her alan ve seviyede belirlenmiş iç ve dış paydaşların varlığı.
2. Doktora ve Yüksek lisans program çeşitliliği.
3. Öğrencinin ilgi alanı; danışmanın yetkinliği, araştırma konusunun mesleki gelişime katkısı ile lisansüstü eğitimin kaliteli ve etkin geçebilmesi için öğrenciye danışmanını tercih hakkı tanınması.
4. Artan öğretim üyesi sayısı ile öğrenci başına düşen danışmanlık sayısının Ülke ortalamasının üstünde olması.
5. Üniversitemizde klinik alanlarda mesleki gelişime katkı sağlayacak laboratuvarların yeterli sayıda olması.
6. ORPHEUS Etiket alma çalışmalarının tamamlanması ile diplomalarımızın başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın uluslararası alanda tanınacak olması.
7. Öğrencilere tez çalışmaları için finansal kaynak sağlanması.

Değerlendirme

Sağlık Bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı yapacak, girişimci, yenilikçi, özgüvene sahip, cesur, sorgulayan, evrensel bilgiye açık, bağımsız ve yaratıcı düşünen çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip, alanında yetkin bilim uzmanı ve uzmanlar yetiştirme misyonu ile hareket edilmektedir.

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite çalışmalarını Üniversitemiz liderliğinde ulusal ve uluslararası kriterler dikkate alınarak şekillendirilmekte ve sürdürmektedir.

Bu çalışmalar kapsamında Enstitümüzde yürütülen eğitim/öğretim faaliyetleri, idari birim faaliyetleri iyileştirmek için birçok revizyon yapılmış ve kontroller ile devamlılığı sağlanmaktadır.

Enstitümüzün Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

İş bu raporun **Akademik Program Listesinde** adı geçen Anabilim Dallarından mezun olan lisansüstü öğrencilerimiz, Ülkemizde nitelikli sağlık hizmetlerinin sürdürülebilmesi, sağlıkta yetişmiş insan gücünü sağlama aşamasında büyük katkıları olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatlarına daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için alanında uygulamalı eğitimlerde verilmektedir.

Mezunlarla olan İlişkiler:

Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan “Mezun Bilgi Sistemi” öğrencilerin mezun olduktan sonra da iletişimi koparmamak amacıyla oluşturulmuş bir platformdur. Ayrıca birimiz mezun öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyerlerini öğrenmek ya da firmalardan gelen talep ve istekler doğrusunda öğrenci ile iletişime geçerek kariyer planlamasına katkıda bulunmaktadır.